Рассмотрено
на заседании педагогического
совета (протокол № 1от 28.08.2026 г.)

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Курчалоевская СШ №1
им. Дохтукаева М.А.»
_____ З.Р. Солтаханова
Приказ № 108 -од от 31.08.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A5851A91EF36AF5F3270960BB33F647D
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ДОХТУКАЕВА МАХМУДА АБУБАКАРОВИЧА"
Действителен: с 30.06.2026 до 23.09.2027

Методические рекомендации по составлению поурочного плана (плана урока)

1. Общие положения

1.1. Настоящие **Методические рекомендации по составлению поурочного плана** (плана урока) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями **от 4 августа 2026 года**, в том числе статьями 28 и 47 указанного Федерального закона, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 372, № 370 и № 371 соответственно с изменениями от 10 ноября 2025 года, образовательными программами общеобразовательной организации и ее Уставом.

1.2. Данные Методические рекомендации определяют возможные подходы к составлению поурочного плана и планированию урока, могут использоваться педагогическими работниками школы при подготовке к образовательной деятельности. Настоящие Методические рекомендации не устанавливают обязанность педагогического работника по подготовке отдельного поурочного плана, плана-конспекта, технологической карты или иного документа, не включенного в перечень документов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779, если обязанность по подготовке соответствующего документа не установлена в ином предусмотренном федеральным законодательством порядке.

1.3. Педагогический работник самостоятельно определяет необходимость подготовки дополнительных рабочих материалов для конкретного урока, их

объем, содержание, форму и способ ведения исходя из особенностей учебного предмета, класса, образовательной программы, применяемых методов и средств обучения. Такие материалы используются педагогическим работником как инструмент подготовки к уроку и не являются обязательной отчетной или контрольной документацией общеобразовательной организации.

1.4. Планирование образовательной деятельности осуществляется педагогическим работником на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, учебного курса или учебного модуля.

1.5. Педагогический работник пользуется академическими правами и свободами, предусмотренными статьей 47 Федерального закона № 273-ФЗ, включая свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания.

1.6. При добровольном использовании педагогическим работником поурочного плана он может быть оформлен в виде краткого плана, конспекта, схемы, таблицы, технологической карты, электронных заметок либо в иной удобной для педагогического работника форме.

1.7. Структура и степень детализации добровольно составляемого поурочного плана определяются педагогическим работником самостоятельно. 1.8. Отсутствие отдельного поурочного плана, плана-конспекта, технологической карты либо иного не предусмотренного законодательством документа само по себе не является нарушением трудовых обязанностей педагогического работника.

1.9. Отсутствие отдельного поурочного плана не является основанием для недопуска педагогического работника к проведению учебного занятия.

1.10. Педагогическому работнику гарантируются академические права и свободы, предусмотренные статьей 47 Федерального закона № 273-ФЗ, в том числе свобода преподавания и свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания.

1.11. Педагогический работник при подготовке урока обеспечивает его соответствие рабочей программе учебного предмета, образовательной программе общеобразовательной организации и установленным требованиям к результатам освоения образовательной программы.

1.12. Проведение внутришкольного контроля осуществляется на основании документов и сведений, которые общеобразовательная организация и педагогические работники обязаны вести в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, принятыми в пределах компетенции общеобразовательной организации. Добровольно подготовленные педагогическим работником материалы планирования урока

могут быть представлены им по собственному усмотрению в целях методического обсуждения, самоанализа или оказания методической помощи.

1.13. Администрация общеобразовательной организации не вправе требовать от педагогического работника систематического ведения и предъявления отдельного поурочного плана, если такой документ не включен в перечень документов, подготовка которых может быть возложена на соответствующего педагогического работника в порядке, установленном статьей 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.14. Если органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации утвержден дополнительный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, общеобразовательная организация руководствуется таким перечнем в пределах установленных им требований.
1.15. Не допускается привлечение педагогического работника к дисциплинарной ответственности, уменьшение стимулирующих выплат, ограничение допуска к проведению занятий или иное ухудшение его положения исключительно в связи с отсутствием отдельного поурочного плана, если обязанность по подготовке такого документа не установлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Разработка поурочного плана

2.1. При добровольной подготовке плана урока педагогический работник самостоятельно выбирает удобную форму его оформления: краткий план, схема, таблица, технологическая карта, конспект, электронные заметки или иная форма.

2.2. В зависимости от целей урока, особенностей учебного предмета и профессионального замысла педагогического работника план может содержать:

- тему урока;
- цель и планируемые результаты;
- основные этапы образовательной деятельности;
- содержание учебного материала;
- методы и формы организации деятельности обучающихся;
- используемые средства обучения;
- формы обратной связи и оценивания;
- домашнее задание – при его наличии;

- сведения об организации индивидуальной, групповой или дифференцированной работы;
- иные сведения, необходимые педагогическому работнику.

Приведенный перечень является рекомендуемым и не устанавливает обязательную унифицированную структуру документа.

2.3. Содержание и последовательность этапов урока определяются педагогическим работником исходя из образовательных целей, рабочей программы, особенностей обучающихся и используемых педагогических технологий.

2.4. Тема урока должна соответствовать содержанию рабочей программы соответствующего учебного предмета, курса или модуля.

2.5. Педагогический работник вправе использовать любые педагогически обоснованные способы планирования урока, не противоречащие образовательной программе и законодательству Российской Федерации.

2.6. При добровольном составлении поурочного плана педагогический работник может использовать блок целеполагания, включающий тему урока, цель и планируемые результаты. Содержание данного блока, степень его детализации и способ формулирования цели и планируемых результатов педагогический работник определяет самостоятельно с учетом рабочей программы учебного предмета и особенностей конкретного урока.

2.7. В поурочном плане при необходимости может быть предусмотрен инструментальный блок, включающий задачи урока, выбранный педагогическим работником тип или форму урока, используемые источники информации, оборудование, дидактические материалы и иные средства обучения. Перечень элементов данного блока носит рекомендательный характер. Педагогический работник самостоятельно определяет необходимость их отражения и степень детализации.

2.8. При добровольном планировании урока педагогический работник может отражать организацию деятельности обучающихся, основные понятия, межпредметные связи при их наличии, способы получения обратной связи, формы контроля и самоконтроля, а также домашнее задание при его наличии. Форма и объем отражения указанных сведений определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания урока, особенностей обучающихся и применяемых методов обучения.

2.9. При подготовке к уроку педагогический работник по своему усмотрению может использовать следующие этапы планирования:

- определение целей и планируемых результатов урока;
- отбор содержания учебного материала;

- выбор педагогических технологий, методов, средств и приемов обучения;
- определение форм организации деятельности обучающихся;
- планирование способов получения обратной связи и оценивания;
- определение содержания и объема домашнего задания – при его наличии;
- планирование подведения итогов и рефлексии – при педагогической необходимости;
- оформление рабочих материалов к уроку в выбранной педагогическим работником форме.

Последовательность, состав и степень детализации указанных этапов определяются педагогическим работником самостоятельно. 2.10. При планировании урока рекомендуется учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, уровень освоения образовательной программы, особенности класса, необходимость дифференциации учебных заданий и создания условий для достижения планируемых результатов. Конкретные способы учета указанных обстоятельств педагогический работник определяет самостоятельно с учетом образовательной программы и профессионального замысла урока.

3. Оформление поурочного плана

3.1. Приведенные в настоящих Методических рекомендациях варианты структуры уроков, этапов урока, форм целеполагания, рефлексии, организации деятельности и самоанализа носят исключительно рекомендательный характер.

3.2. Педагогический работник не обязан воспроизводить в каждом плане все рекомендуемые элементы, если соответствующие элементы не требуются для организации конкретного учебного занятия.

3.3. Не устанавливается единая обязательная форма фиксации личностных, метапредметных и предметных результатов непосредственно в отдельном плане каждого урока. Планирование достижения соответствующих результатов осуществляется в рамках образовательной программы и рабочей программы учебного предмета.

3.4. Не устанавливается обязательная классификация уроков исключительно на уроки «открытия нового знания», рефлексии, построения системы знаний и развивающего контроля. Педагогический работник самостоятельно определяет структуру и тип учебного занятия с учетом его целей и содержания.

3.5. Требования об обязательном заполнении отдельных колонок, фиксации универсальных учебных действий на каждом этапе, отражении работы с отдельными категориями обучающихся или иной детализированной информации применяются только как Методические рекомендации и не являются обязательной отчетной документацией педагогического работника.

3.5.1. Уроки «открытия» нового знания *Деятельностная цель:* формирование у обучающихся умений реализации новых способов действия. *Содержательная цель:* расширение понятийной базы за счет включения в нее новых элементов.

Уроки «открытия» нового знания имеют следующие этапы:

1. Мотивация к учебной деятельности.
2. Актуализация и фиксирование индивидуального затруднения в пробном учебном действии.
3. Выявление места и причины затруднения.
4. Построение проекта выхода из затруднения.
5. Реализация построенного проекта.
6. Первичное закрепление с проговариванием во внешней речи.
7. Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону.
8. Включение в систему знаний и повторения.
9. Рефлексия учебной деятельности на уроке.

3.5.2. Уроки рефлексии *Деятельностная цель:* формирование у обучающихся способностей к рефлексии коррекционно-контрольного типа и реализации коррекционной нормы (фиксирование собственных затруднений в деятельности, выявление их причин, построение и реализация проекта выхода из затруднения и т.д.). *Содержательная цель:* закрепление и при необходимости коррекция изученных способов действий – понятий, алгоритмов и т.д.

Уроки рефлексии имеют следующие этапы:

1. Мотивация (самоопределения) к коррекционной деятельности.
2. Актуализация и пробное учебное действие.
3. Локализация индивидуальных затруднений.
4. Построение проекта коррекции выявленных затруднений.
5. Реализация построенного проекта.
6. Обобщение затруднений во внешней речи.
7. Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону.
8. Включение в систему знаний и повторения.
9. Рефлексия учебной деятельности на уроке.

3.5.3. Уроки построения системы знаний *Деятельностная цель:* формирование у обучающихся способностей к структурированию и систематизации изучаемого предметного содержания. *Содержательная цель:* построение обобщенных деятельностных норм и выявление теоретических основ развития содержательно-методических линий курсов.

Уроки построения системы знаний имеют следующие этапы:

1. Мотивация к учебной деятельности (самоопределение).
2. Актуализация и пробное учебное действие.
3. Выявление места и причины затруднения.
4. Целеполагание и построение проекта выхода из затруднения.
5. Реализация построенного проекта.
6. Первичное закрепление с комментированием во внешней речи.
7. Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону.
8. Включение в систему знаний и повторение.
9. Рефлексия учебной деятельности.

3.5.4. Уроки развивающего контроля Деятельностная цель: формирование у обучающихся способностей к осуществлению контрольной функции. ***Содержательная цель:*** контроль и самоконтроль изученных понятий и алгоритмов.

Уроки развивающего контроля имеют следующие этапы:

1. Мотивация (самоопределение) к контрольно-коррекционной деятельности.
2. Актуализация и пробное учебное действие.
3. Локализация индивидуальных затруднений.
4. Построение проекта коррекции выявленных затруднений.
5. Реализация построенного проекта.
6. Обобщение затруднений во внешней речи.
7. Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону.
8. Решение заданий творческого уровня.
9. Рефлексия контрольно-коррекционной деятельности.

3.6. При добровольном составлении развернутого поурочного плана педагогический работник вправе отражать задачи урока, планируемые результаты и иные необходимые ему сведения в отдельных графах, колонках, заметках либо иным удобным способом. Обязательное заполнение специальных колонок и фиксация универсальных учебных действий на каждом этапе урока не устанавливаются.

3.7. Педагогический работник при необходимости вправе отражать в собственных рабочих материалах особенности индивидуальной и дифференцированной работы с обучающимися. Обязательное внесение в каждый поурочный план отдельных записей о работе со слабоуспевающими, одаренными, высокомотивированными или иными категориями обучающихся не устанавливается.

3.8. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления, но все должно быть подчинено удобству работы учителя с данным поурочным планом и прозрачности деятельности участников образовательной деятельности.

3.9. Добровольно подготовленные педагогическим работником рабочие материалы к урокам хранятся им по собственному усмотрению в бумажной и (или) электронной форме. Обязательный срок их хранения общеобразовательной организацией не устанавливается.

4. Анализ реализации поурочного плана

4.1. Анализ урока как процесс осознания и самопознания формирует у учителя аналитические способности, развивает интерес и определяет необходимость изучения проблем, обучения и воспитания. Оценка профессионального мастерства учителя – один из самых актуальных аспектов в работе администрации. Это позволяет постоянно выявлять профессиональные затруднения, своевременно оказывать учителю помощь, видеть его рост, способствовать успешной аттестации.

4.2. Урок анализируется с позиции деятельности учителя и учеников, отдельных дифференцированных групп учеников (обучающихся с различной степенью подготовленности, развитости способностей, социальной адаптации), с педагогических, психологических, методических, физиолого-гигиенических, культурологических и иных позиций. Учитель и заместитель директора, посещающий урок, должны быть заранее ознакомлены с целями и схемами предполагаемого анализа.

5. Самоанализ реализации поурочного плана

5.1. ***Самоанализ урока*** – средство самосовершенствования учителя. *Самоанализ урока* – неотъемлемая часть деятельности учителя по совершенствованию мастерства и учебного процесса. Через грамотно построенный самоанализ учитель сможет выявить причины недостаточной эффективности решения тех или иных учебно-воспитательных задач на уроках, принять их во внимание при дальнейшем проектировании учебно-воспитательной деятельности.

5.2. Самоанализ урока дает возможность:

- правильно формулировать и ставить цели своей деятельности и деятельности обучающихся на уроке;
- развивать умения устанавливать связи между условиями своей педагогической деятельности и средствами достижения целей;
- формировать умения четко планировать и предвидеть результаты своего педагогического труда;
- формировать самосознание ученика, когда он начинает видеть связь между способами действий и конечным результатом урока.

5.3. **Схема педагогического самоанализа урока**

I. Краткая общая характеристика класса 1. Общая подготовленность класса:

- умение детей работать в парах;
- умение детей работать в малых группах;
- умение слушать друг друга и фронтально взаимодействовать;
- умение самооценивать себя и взаимооценивать друг друга.

2. Общая характеристика общения.

3. Что преобладает: соперничество или сотрудничество? Проблема лидеров и аутсайдеров.

4. Включенность детей в учебную деятельность и общий уровень ее сформированности в классе.

5. Общая характеристика освоения программы к этому времени.

II. Анализ эффективности проекта урока 1. Реальность цели урока.

2. Каким образом организована работа на уроке?

3. Что проектировалось изучить? Зачем? Роль этого материала в предмете. Достаточно ли глубоко учитель сам знает этот материал?

4. Какие понятия были намечены для усвоения обучающимися? На какие ранее изученные понятия они опираются? Для каких понятий являются базой?

5. Что знают ученики об изучаемом понятии?

6. Сущность характеристики изучаемого понятия, которые должны быть в центре внимания обучающихся.

7. Какие учебные действия должны осуществить обучающиеся, чтобы освоить данное понятие и общий способ действия?

8. Каким образом проектировался ввод обучающихся в учебную задачу?

9. Как проектировалось осуществление остальных этапов решения учебной задачи?

10. Предусматривались ли в проекте урока реальные трудности, с которыми могли встретиться дети в ходе решения учебной задачи? Прогнозировались ли возможные ошибки обучающихся?

11. Какие критерии освоения данного материала намечались в проекте урока?

12. Общий вывод о реальности и эффективности проекта урока.

III. Как был осуществлен урок, исходя из его замысла?

1. Совпадает ли цель урока с его конечным результатом? В чем выражается разрыв? Удалось ли осуществить намеченную программу? Если да, то почему? Если нет, то почему?

2. Соответствие формы организации поставленной цели урока? Удалось ли учителю занять роль равноправного члена дискуссии?

3. Каким образом в начале урока учитель создал ситуацию успеха?

4. При помощи каких способов была создана ситуация принятия обучающимися учебной задачи? Как она повлияла на дальнейший ход ее решения?

5. Была ли принята учебная задача обучающимися?

6. Насколько эффективно осуществлялся этап преобразования условий задачи?

7. Каким образом учитель создал ситуацию, при которой дети приняли такие учебные действия как моделирование и преобразование модели?

8. Какие формы использовал учитель для организации решения частных задач? Уровень задач, их «интересность» с точки зрения лингвистического или математического материала?

9. Как был организован контроль? Контроль проходил, как самостоятельное действие или был включен в состав других действий? Что ученик контролировал: процесс выполнения действия или только результат? Когда контроль осуществлялся: в начале действия, в процессе действия или после его окончания? Какой арсенал средств и форм использовал учитель для освоения действия контроля детьми? 10. Опирались ли дети при работе на свою собственную оценку или прибегали к оценке учителя?

IV. Оценка целостности урока

1. Насколько содержание урока соответствовало требованиям ФГОС?

2. На каком уровне было организовано на уроке взаимодействие ученик-ученик, ученик-учитель, ученик-группа?

3. Охарактеризовать взаимодействие этапов учебной задачи в ходе саморешения. Выделить наиболее сильные и слабые этапы (с точки зрения качества их осуществления) и их влияния на конечный результат урока.

4. Рефлексивная деятельность обучающихся в результате решения учебной задачи.

6. Методическое сопровождение планирования уроков

6.1. Администрация общеобразовательной организации осуществляет внутришкольный контроль качества образовательной деятельности в пределах компетенции общеобразовательной организации с соблюдением академических прав педагогических работников и требований законодательства Российской Федерации о документационной нагрузке.

6.2. Оценка качества проведенного урока осуществляется с учетом соответствия образовательной программе и рабочей программе учебного предмета, достижения поставленных образовательных целей, организации деятельности обучающихся, соблюдения установленных требований к образовательной деятельности и иных объективных показателей. Наличие или отсутствие отдельного поурочного плана само по себе не может использоваться как критерий качества проведенного урока.

6.3. Добровольно подготовленные педагогическим работником планы, конспекты, схемы, технологические карты и иные рабочие материалы могут использоваться в целях самоанализа, профессионального обмена опытом и методической помощи.

6.4. Общеобразовательная организация не устанавливает обязательных требований к сроку хранения педагогическим работником добровольно подготовленных поурочных планов.

6.5. Допускается повторное использование ранее подготовленных педагогическим работником материалов при условии их актуализации с учетом действующей рабочей программы, особенностей конкретного класса, планируемых результатов и иных значимых обстоятельств.

6.6. Не допускается устанавливать для педагогических работников обязанность систематически представлять, загружать в информационные системы, передавать администрации, включать в отчеты, портфолио либо иные формы обязательной отчетности добровольно составленные поурочные планы, конспекты, технологические карты и иные рабочие материалы к

урокам, если соответствующие документы не включены в перечень документов, подготовка которых может быть возложена на педагогического работника в порядке, предусмотренном статьей 47 Федерального закона № 273-ФЗ. Добровольное представление таких материалов допускается в целях методической помощи, обмена педагогическим опытом, самоанализа или по инициативе самого педагогического работника.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Методические рекомендации по составлению поурочного плана являются локальным методическим документом школы рекомендательного характера и не устанавливают для педагогических работников дополнительных обязанностей по подготовке документации, не предусмотренной законодательством Российской Федерации. Настоящие Методические рекомендации рассматриваются на Педагогическом совете школы и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящие Методические рекомендации оформляются в письменной форме и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящих Методических рекомендаций.

7.3. Настоящие Методические рекомендации применяются без ограничения срока до их отмены либо утверждения новой редакции.

7.4. При утверждении Методических рекомендаций по составлению планов уроков в новой редакции предыдущая редакция прекращает применяться с даты введения в действие новой редакции, установленной соответствующим приказом директора общеобразовательной организации. При внесении изменений и (или) дополнений в отдельные положения измененные положения применяются с даты, установленной соответствующим приказом, а остальные положения продолжают применяться в неизменной части.